Fiche de Poste : Agent de Développement Sportif en Boxe Anglaise

Localisation

- **Lieu principal** : Maison Régionale des Sports, 68 avenue Tony Garnier, 69007 Lyon, France.
- **Déplacements** : Interventions régulières sur l'ensemble de la région Auvergne-Rhône-Alpes.

Rattachement hiérarchique

- **Responsable direct** : Président du Comité Régional de Boxe Auvergne Rhône-Alpes

Missions principales

1. Développement des clubs et structuration du réseau

- **Accompagnement personnalisé** des clubs affiliés pour renforcer leur organisation, leur gouvernance et leur offre de services.
- **Analyse des besoins locaux** et proposition d'actions adaptées pour favoriser la croissance des clubs.
- **Animation de réunions et d'ateliers** pour partager les bonnes pratiques et les outils de gestion.

2. Recherche de financements et gestion administrative

- **Identification et sollicitation de financements** publics et privés (subventions, mécénat, partenariats).
- **Rédaction de dossiers de demande de subvention**, rapports d'activité et bilans financiers.
- **Suivi administratif et financier** des projets soutenus, en lien avec les partenaires institutionnels (ANPSS, Ministère, collectivités locales).
- **Accompagnement des clubs** dans leurs démarches administratives et la gestion de leurs projets.

3. Animation et coordination de projets régionaux

- **Pilotage de projets régionaux** en lien avec les priorités fédérales et territoriales (ex. : Impact 2024, PIC, Ambition Égalité).
- **Organisation d'événements** tels que des formations, colloques et rencontres interclubs.
- **Veille stratégique** pour anticiper les évolutions du secteur et adapter les actions en conséquence.

4. Communication et promotion

- **Développement de supports de communication** pour valoriser les actions menées et les résultats obtenus.

- **Promotion de la boxe anglaise** auprès des publics cibles, des partenaires et des médias.
- **Mise en réseau** des acteurs locaux pour favoriser les synergies et les collaborations.

5. Organisation et gestion des compétitions

- Participer à l'organisation des compétitions régionales, en collaboration avec les clubs et les Comités Départementaux.
- Assurer le bon déroulement des événements, en veillant au respect des règles et à la sécurité des participants.

Profil recherché

- **Formation** : Bac+2 à Bac+5 en gestion de projet, management du sport ou domaine équivalent.
- **Expérience** : Minimum 2 ans dans un poste similaire, idéalement dans le secteur sportif ou associatif.
- **Compétences** :
  - Maîtrise des outils bureautiques et de gestion de projet.
  - Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles.
  - Sens de l'organisation, autonomie et rigueur.
  - Connaissance du milieu sportif et de son écosystème.
  - Permis de conduire valide.

Conditions

- **Type de contrat** : CDI
- **Rémunération** : Selon la Convention Collective Nationale du Sport (CCNS), groupe 4.
- **Avantages** : Tickets restaurant, remboursement des frais de déplacement, accès à des formations continues.
- **Prise de poste** : 09/2025

Candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à :

- **Contact** : Françoise RABIA
- **Email** : francoise.rabia@gmail.com
- **Téléphone** : 0612200238